

فرم مقررات طراحی و غرفه آرای سایت نمایشگاه برج میلاد

- ۱- پیمانکار ساخت مکلف است افرادی را بعنوان پرسنل انتخاب نماید که دارای صلاحیت اخلاقی و تخصصی بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند. این افراد میبایست نسبت به مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) آشنایی کامل داشته و آن مبحث را بصورت کامل رعایت نمایند. همچنین پیمانکار ساخت میبایست برای کارکنان خود کارت شناسایی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنماید، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوی رفتار آنان خواهد بود.
- ۲- پیمانکار ساخت موظف است از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید و چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر نقصی زیانی متوجه سایت نمایشگاه برج میلاد می شود پیمانکار موظف است کلیه خسارات مادی آن را پرداخت نماید.
- ۳- پیمانکار ساخت موظف است در طول مدت ساخت و جمع آوری غرفه کتباً یک نفر نماینده تام الاختیار را بعنوان مسئول و سرپرست، جهت هدایت پروژه و پیگیری امور کارکنان خود به مجری نمایشگاه معرفی نماید. بدیهی است فعالیت کارکنان پیمانکار منوط به حضور به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور خواهد بود.
- ۴- ساخت و ساز غرفه با نئوپان برای غرفه های 24 متر به بالا مجاز می باشد و غرفه های متراژ زیر 24 متر در صورت نیاز به غرفه خاص می توانند از سازه های مدولار مدرن (مستر، ماکزیم، غرفه های تتریس) استفاده نمایند.
- ۵- اجرای تاسیسات الکتریکی در داخل غرفه میبایست منطبق بر استاندارد جاری کشور و همچنین دستورالعملهای سایت نمایشگاه برج میلاد می شود صورت پذیرد.
- ۶- پیمانکار ساخت می بایست برای کلیه پرسنل خود بر حسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع ساخت غرفه با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه گذار بیمه نامه مسئولیت مدنی (بانام) اخذ نماید.
- ۷- جمع آوری و حمل کلیه نخاله های ناشی از فعالیت غرفه سازی و جمع آوری به بیرون از محوطه شرکت به عهده پیمانکار ساخت خواهد بود.
- ۸- استفاده از مصالح زیر در ساخت غرفه ها ممنوع می باشد: هرگونه مصالح از قبیل گچ، سیمان، هر نوع ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، هر نوع خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آن ها.
- ۹- استفاده از هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش، پمپ باد (بالتر از 20 لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها در داخل سالن ها و محوطه ها نمایشگاه مجاز نمی باشد.
- ۱۰- استفاده از هر گونه آهن آلات خام برای نصب غرفه مجاز نمی باشد ..
- ۱۱- هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخلیه آن، شرکت کنندگان باید کف زمین و زیر دیوارها را پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد.
- ۱۲- کارکردن در راهروی بین غرفه ها و یا اشغال آن برای دیو و نگهداری اجزاء غرفه ها ممنوع می باشد .

۱۳- سازنده غرفه موظف است تمام قطعات ساخت غرفه راقبلا در کارگاه خود ساخته و تکمیل نموده باشد و فقط جهت انجام عملیات مونتاژ نهایی قطعات مذکور را داخل سالن نمایشگاهی نماید استفاده از ابزار جهت عملیات مونتاژ لازم است به نحوی باشد که موجب آلودگی فضای سالن و ایجاد خسارت به غرفه ها و تجهیزات شرکت کنندگان اطراف و کف پوشهای سالن نگردد. در صورت مشاهده اجرای ساخت غرفه خارج از اصول مندرج در این بند برگزار کننده می تواند ضمن جلوگیری از ادامه کار خسارت وارده را نیز به تشخیص خود از منبع تضمین مذکور کسر نماید.

۱۴- ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی برای دور سالن 320 و وسط سالن 380 می باشد .

۱۵- در طول زمان اجرا پروژه غرفه سازی از ریختن وسایل و ابزارآلات و مواد اولیه در اطراف غرفه های دیگر خودداری نمایم .

۱۶- از هر گونه گرفتن مهار و اتصال به سازه های داخل سالن ، ستونها و سازه های محوطه سالن خودداری گردد در هر صورت هماهنگی بامدیر نمایشگاه مستقر در محل الزامی است .

۱۷- جهت نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی خارج از فضای غرفه نیاز به اخذ مجوز از مسئول برگزاری نمایشگاه دارد .

۱۸- بعد از اتمام ساخت پروژه غرفه سازی کلیه لوازم و ضایعات باقیمانده می بایست از محوطه سالن نمایشگاه سایت برج میلاد خارج گردد.

۱۹- کلیه کارهای غرفه سازی باید تا ساعت ۱۸ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام رسد .

۲۰- اگر خسارت وارده پیش از مبلغ تضمینی باشد از خروج اجناس غرفه خود داری می گردد.

۲۱- ساعت فعالیت نمایشگاه با هماهنگی با مدیر نمایشگاه و مسئولین تنظیم و اجرا می گردد. ضمناً ساعت استاندارد فعالیت ۸/۵ صبح الی ۲۲ شب می باشد.

۲۲- چنانچه طرح غرفه در حال ساخت در سالن نمایشگاهی با طرح تایید شده توسط برگزار کننده مغایرت داشته باشد توسط مدیر سالن از ادامه کار جلوگیری خواهد کرد.

۲۳- غرفه ساز باید دارای گرید غرفه سازی نمایشگاه بین المللی باشد.

۲۴- غرفه ساز می بایست یک هفته قبل از تحویل سالن به مدیریت سالن مستقر در سایت نمایشگاه مراجعه و

نسبت به گرفتن مجوز ساخت غرفه اقدام نماید. بدیهی ایست در صورت عدم مراجعه و گرفتن مجوز ساخت برج میلاد هیچ مسئولیتی در قبال غرفه دار یا برگزار کننده ندارد.

***- استفاده از نئوپان نیشکر و متفرقه که باعث پراکنده شدن بوی نامطبوع در سالن می شود ممنوع می

باشد در صورت استفاده در غرفه از ساخت غرفه جلوگیری خواهد شد و کلیه عواقب و ضرر و زیانی که به برگزار کننده غرفه وارد می شود برعهده پیمانکار ساخت خواهد بود.

محل مهر و امضاء مدیر سالن

محل مهر و امضاء غرفه ساز

اینجانب آقا/ خانم..... نماینده تام الاختیار شرکت..... به شماره ثبت
..... که طی نامه شماره..... مورخ..... بعنوان پیمانکار ساخت غرفه شرکت
..... در نمایشگاه..... معرفی شده ام
(نامه پیوست) متعهد میگردم که موارد مطروحه ذیل را رعایت نموده و تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح آن
برعهده گیرم.

تاریخ:..... تاریخ:.....

مهر و امضاء پیمانکار ساخت مهر و امضاء مجری نمایشگاه

- ۱ - مبحث مقررات ملی ساختمان ایران ، استانداردهای بین المللی ، ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستور العملهای سایت نمایشگاه برج میلاد را در تمامی مراحل محاسبه، طراحی، ساخت و جمع آوری غرفه شرکت مذکور ، بصورت کامل رعایت نمایم.
- ۲ - ۱۲ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه فعالیتهای غرفه سازی را پایان رسانده و حداکثر ۴۸ ساعت پس از پایان نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم.
- ۳ - تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرفه مذکور را در خارج از محوطه نمایشگاه انجام دهم و متریال آن را بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن نصب نمایم.
- ۴ - از افرادی در ساخت غرفه شرکت مذکور بعنوان پرسنل استفاده نمایم که دارای صلاحیت اخلاقی و قانونی لازم بوده و شئون اسلامی را کاملاً رعایت نمایند. ضمناً این افراد نسبت به مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان (ایمنی) آشنایی کامل داشته و آن مبحث را بصورت کامل رعایت نمایند.
- ۵ - از نیروی انسانی کافی و توانا، ابزار و وسایل مجهز متناسب با شرایط کار استفاده نماید چنانچه در اثر عدم رعایت این موارد یا علل دیگر ، ضررو زیان متوجه شرکت سایت نمایشگاه برج میلاد گردد موظف هستم کلیه خسارات مادی و معنوی آن را پرداخت نمایم.
- ۶ - متعهد میگردم برای پرسنل مستقر خود در سایت نمایشگاه برج میلاد کارت شناسایی تهیه نموده و آنان را ملزم به استفاده از آنها بنمایم ، مسئولیت رفتار کارکنان متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران تبعات مادی و معنوی از سوء رفتار آنان خواهد بود.
- ۷ - موظف هستم در طول مدت ساخت و جمع آوری غرفه کتباً یکنفره نماینده تام الاختیار را بعنوان مسئول و سرپرست، جهت هدایت پروژه و پیگیری امور پرسنل خود به مجری نمایشگاه معرفی نمایم . بدیهی است فعالیت کارکنان پیمانکار منوط به حضور فعال و تحت نظر فرد مزبور خواهد بود.
- ۸ - تاسیسات الکتریکی و مکانیکی در داخل غرفه را منطبق بر استاندارد جاری کشور و همچنین دستورالعملهای داخلی سایت نمایشگاه برج میلاد اجرا نمایم.
- ۹ - برای کلیه پرسنل خود برحسب تخصص در راستای نیاز و پوشش موضوع ساخت غرفه با تعیین مسئولیت هر فرد از شرکت های معتبر بیمه نامه مسئولیت مدنی (بانام) اخذ نمایم.
- ۱۰ - جمع آوری و حمل کلیه نخاله های ناشی از فعالیت غرفه سازی و جمع آوری به بیرون از محوطه شرکت به عهده اینجانب خواهد بود.

فرم تعهدنامه تضمین ساخت غرفه :

محل مهر و امضاء	مشخصات برگزارکننده نمایشگاه
	برگزارکننده :
	مشارکت کننده :
	<p>غرفه ساز :</p> <p>نام شرکت :</p> <p>شماره سالن :</p> <p>آدرس شرکت :</p> <p>تلفن شرکت :</p> <p>متراژ غرفه داخل سالن :</p> <p>متراژ غرفه فضای باز:</p>
	<p>مدیر سالن :</p> <p>مبلغ تضمین جهت غرفه های ۳۶ متر تا ۶۰ مترمربع ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال</p> <p>مبلغ تضمین جهت غرفه های ۶۰ متر تا ۹۰ مترمربع ۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال</p> <p>مبلغ تضمین جهت غرفه های ۹۰ متر تا ۱۵۰ مترمربع ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال</p> <p>مبلغ تضمین در پایان پس از رویت مسئول سالن به غرفه ساز عودت داده میشود.</p>
<p>* هزینه غرفه سازی جهت غرفه های خود ساز به ازای هر غرفه زیر ۵۰ متر ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال و غرفه های بالای ۵۰ متر ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال می باشد که نقداً به مسئول سالن میبایست پرداخت گردد.</p> <p>* زمان گرفتن مجوز حداکثر یک هفته قبل از تحویل سالن می باشد.</p>	

