

2 از 3	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۴,۱,۵ شرح خدمات

۴,۱,۶ پیوست ها

۴,۲ مشخصات ثبتی شرکت به شرح زیر:

۴,۲,۱ تصویر اساسنامه شرکت

۴,۲,۲ تصویر روزنامه رسمی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز

پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور

۴,۲,۳ ارائه گواهی امضا صاحبان امضای مجاز شرکت

۴,۲,۴ مشخصات اعضای هیات مدیره

۴,۲,۵ اعلام یا ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، شناسه ملی اشخاص حقوقی، شماره


ثبت شرکت، آدرس، تلفن، نمابر، کدپستی و آدرس پست الکترونیک

۴,۳ ارائه ی گواهی ثبت نام سامانه ثنا

۴,۴ پارامتر ارزیابی :

گروه	شرح	حداکثر امتیاز
فنی (حداکثر: امتیاز)	لیست پروژه‌های مشابه و سوابق اجرا: ** ارائه جدول کامل قراردادهای تأمین گندله، کنسانتره یا سنگ آهن طی ** حداقل ۵ سال اخیر** به تناژ قابل توجه (ترجیحاً بیش از ۵۰,۰۰۰ تن در سال یا قراردادهای مشابه).	۴۰
	گواهی حسن انجام کار: ** تأییدیه کتبی از کارفرمایان پروژه‌های ذکر شده، به ویژه کارفرمایی در صنعت فولاد یا معدن	۱۰
	استانداردهای محصول: ** ارائه گواهی‌نامه‌های فنی معتبر (مانند آنالیز شیمیایی و فیزیکی) که نشان دهد گندله تولیدی شما با مشخصات فنی مورد نیاز کارفرما (گل‌گهر) مطابقت کامل دارد	۱۰
مدارک حقوقی و ثبتي	کامل بودن اسناد هویتی شرکت: ** شامل اساسنامه، آگهی تأسیس، و روزنامه رسمی آخرین تغییرات هیئت مدیره.	۱۰
	گواهی‌های قانونی: ** گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی ثبت مالیات و ارزش افزوده، و سایر گواهی‌های لازم جهت شرکت در مناقصات دولتی / شبه دولتی	۱۰
مالی (حداکثر: امتیاز)	صورت‌های مالی حسابرسی شده: ** ترازنامه و صورت سود و زیان سه سال مالی اخیر که توسط موسسات حسابرسی معتبر ارائه شده باشد.	۱۰
	گواهی‌های بانکی: ** نامه‌ای از بانک مبنی بر توانایی تأمین تسهیلات یا گواهی گردش حساب / سپرده برای تأمین نقدینگی مورد نیاز قرارداد	۱۰
جمع امتیازات		۱۰۰

۵. اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از:

3 از 3	دستورالعمل شرکت در مناقصه	 <small>شرکت آهن و فولاد ارفع سراسر</small>
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۵.۱. تکمیل فرم آنالیز قیمت به عنوان پیشنهاد تجاری که باید از هر حیث برای مدت ده روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۶. مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳ الی ۵ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن هرگونه شرط در آن تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء و تسلیم نماید. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف دستورالعمل شرکت در و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۷. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه و یا تناقضی مشاهده نمایند، باید مراتب را به صورت کتبی از طریق شماره نمابر ۰۲۱-۷۲۰۶۳۰۰۱ به مدیریت خرید مواد اولیه (داخلی ۶۵۱۱)، اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. تمامی سوالات و جوابیه آنها و هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتبا "از سوی کارفرما، به کلیه دعوت شدگان اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۸. کارفرما حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، در این صورت می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۹. رقم پیشنهادی قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ آنالیز قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به حروف را نداشته باشد، مردود شناخته می‌شود.

۱۰. کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است و موظف به دادن توضیحی نمی‌باشد.

۱۱. برنده مناقصه، باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ به او، به تسلیم ضمانت انجام تعهدات و انعقاد قرارداد مبادرت نماید و در صورتی که پس از گشایش پاکات پیشنهاد قیمت:

۱۱.۱. انصراف خود را اعلام نماید.

۱۱.۲. حاضر به انعقاد قرارداد با قیمت پیشنهادی نشود.

۱۱.۳. ضمانت انجام تعهدات خود را تسلیم ننماید.

ضمانت نامه شرکت در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما، ضبط می‌شود و وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت